

Załącznik nr 1. do Zarządzenia Dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 95 nr 32/2018r. z dnia 03.12.2018 r.

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA ZASTĘPSTW ZA NIEOBECNYCH  
NAUCZYCIELI I ŁĄCZENIA GRUP OBOWIĄZUJĄCĄ W SAMORZĄDOWYM  
PRZEDSZKOLU NR 95 W KRAKOWIE**

1. W przypadku nieobecności w pracy nauczyciela, dyrektor lub wicedyrektor przedszkola:

a) przydziela w pierwszej kolejności nauczycielowi pracującemu w danej grupie lub innemu nauczycielowi zastępstwo za nieobecnego nauczyciela – w formie płatnych godzin doraźnych zastępstw, lub

b) dokonuje podziału tej grupy dzieci i przydziela je pod opiekę innemu nauczycielowi w ramach jego godzin pracy wynikających z arkusza organizacyjnego i harmonogramu pracy. /tzw. „łączenie grup”/.

2. W przypadkach, wymienionych w pkt. 1 nauczyciele, którzy sprawują opiekę nad dziećmi zobowiązani są do realizowania wszystkich czynności wynikających z przydziału obowiązków służbowych nauczyciela, a w szczególności dotyczących:

a) odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,

b) odpowiedzialności za przestrzeganie zasady informowania rodziców dzieci o ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo dziecka,

c) odpowiedzialności za wpisanie właściwej frekwencji dzieci do dziennika i podanie prawidłowych danych intendentowi przedszkola,

d) prowadzenia zajęć wychowawczo – dydaktycznych biorąc pod uwagę miesięczny plan pracy wychowawczo – dydaktycznej z grupą, w której realizowane jest zastępstwo lub/i w przypadku grup łączonych prowadzenia zajęć z uwzględnieniem form i metod dostosowanych do możliwości i potrzeb wszystkich dzieci będących pod opieką nauczyciela,

e) dokonanie prawidłowych wpisów w dziennikach zajęć dotyczących zrealizowanych przez nauczyciela zadań wynikających z prowadzenia zajęć wychowawczo – dydaktycznych oraz godzin pracy w ramach płatnych godzin doraźnych zastępstw; w przypadku grupy dzielonej –

dokonanie wpisu w dzienniku zajęć tej grupy „Praca w grupach łączonych. Zapis w dziennikach gr. ...”

f) nauczyciel wykorzystując niebieski lub czarny kolor odnotowuje w dzienniku zajęć godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy na zastępstwie i potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem w następujący sposób: „ godz. ponadwymiarowe od .....do .....”.

3. Podejmując decyzję o przydzieleniu zastępstwa lub łączeniu grupy dyrektor przedszkola bierze pod uwagę w szczególności: - możliwości kadrowe w danym okresie - liczbę dzieci w grupach - zasoby finansowe zaplanowane (i posiadane) na dany rok w planie budżetowym przedszkola, przeznaczone na wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw

4. W przedszkolu stosuje się zasadę, że łączenia grup dokonuje się głównie w przypadkach gdy:

- w danym okresie braki lub inne trudności kadrowe uniemożliwiają zapewnienia zastępstwa
- jest niższa frekwencja dzieci

5. Grupa dzielona jest według zasady równoliczności, która polega na dołączeniu do pozostałych oddziałów takiej liczby dzieci, aby w każdym z nich ich liczba była zbliżona i nie przekraczała 25 dzieci w jednej grupie.

6. Dzieląc grupę bierze się pod uwagę:

- a) wiek dzieci – w miarę możliwości łączy się grupy zbliżone wiekowo,
- b) indywidualne potrzeby i preferencje dziecka.

7. W przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora i nagłej nieobecności któregoś z nauczycieli, podziału grupy wg powyżej opisanych zasad dokonuje nauczycielka pod której opieką, znajdują się w danej chwili dzieci.

8. Dyrektor przydziela nauczycielom godziny doraźnych zastępstw za ich zgodą.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z koniecznością zapewnienia odpowiedniej opieki dzieciom, dyrektor może zobowiązać nauczycieli do dodatkowych godzin pracy w ramach płatnych godzin ponadwymiarowych, w wysokości do ¼ ich tygodniowego wymiaru godzin pracy dydaktycznej /nie dotyczy to: kobiet w ciąży, osoby wychowującej dziecko do lat 4/ .

10. W przypadku podziału danej grupy, pracownicy obsługi /woźna oddziałowa, pomoc nauczyciela/ pracujący w tej grupie, zobowiązani są do wspomagania pracy nauczycieli, pod opieką których znajdują się w danym dniu dzieci z grupy podzielonej oraz wykonywania innych czynności na rzecz dzieci, w tym higienicznych i porządkowych. Zobowiązani są także do poinformowania nauczyciela o indywidualnych potrzebach opiekuńczych dzieci, w tym dotyczących np. alergii, możliwości spożywania danych pokarmów lub innych informacji uzyskanych od rodziców dzieci związanych z aktualnymi potrzebami dziecka.

11. Nauczyciele którzy w danym okresie pracowali na zastępstwie zobowiązani są do przedłożenia w sekretariacie rozliczenia przepracowanych godzin na druku obowiązującym w przedszkolu najpóźniej do godz.9.00 w dniu poprzedzającym w którym kończy się okres rozliczeniowy. Dyrektor informuje o okresach rozliczeniowych poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy w pokoju nauczycielskim. Wykazy godzin ponadwymiarowych doraźnych dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą rozliczane.

Procedura obowiązuje od 03.12.2018 r