

**Procedura organizowania zastępstw
za nieobecnych nauczycieli i łączenia grup**

1. W przypadku nieobecności w pracy nauczyciela, dyrektor lub społeczny zastępca dyrektora przedszkola:
 - a) przydziela innemu nauczycielowi zastępstwo w danej grupie za nieobecnego nauczyciela – w formie płatnych godzin doraźnych zastępstw, lub
 - b) dokonuje podziału tej grupy dzieci i przydziela je pod opiekę innemu nauczycielowi w ramach jego godzin pracy wynikających z arkusza organizacyjnego i harmonogramu pracy. /tzw. „łączenie grup”/.
2. W przypadkach, wymienionych w pkt. 1 nauczyciele, którzy sprawują opiekę nad dziećmi zobowiązani są do realizowania wszystkich czynności wynikających z przydziału obowiązków służbowych nauczyciela, a w szczególności dotyczących:
 - a) odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - b) odpowiedzialności za przestrzeganie zasady informowania rodziców dzieci o ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo dziecka,
 - c) odpowiedzialności za wpisanie właściwej frekwencji dzieci do dziennika i podanie prawidłowych danych intendentowi przedszkola,
 - d) prowadzenia zajęć wychowawczo – dydaktycznych biorąc pod uwagę miesięczny plan pracy wychowawczo – dydaktycznej z grupą, w której realizowane jest zastępstwo lub/i w przypadku grup łączonych prowadzenia zajęć z uwzględnieniem form i metod dostosowanych do możliwości i potrzeb wszystkich dzieci będących pod opieką nauczyciela
 - e) dokonanie prawidłowych wpisów w dziennikach zajęć dotyczących zrealizowanych przez nauczyciela zadań wynikających z prowadzenia zajęć wychowawczo – dydaktycznych oraz godzin pracy w ramach płatnych godzin doraźnych zastępstw; w przypadku grupy dzielonej – dokonanie wpisu w dzienniku zajęć tej grupy „Praca w grupach łączonych. Zapis w dziennikach gr. ...”
3. Podejmując decyzję o przydzieleniu zastępstwa lub łączeniu grupy dyrektor przedszkola bierze pod uwagę w szczególności:
 - a) możliwości kadrowe w danym okresie,
 - b) liczbę dzieci w grupach,
 - c) zasoby finansowe zaplanowane (i posiadane) na dany rok w planie budżetowym przedszkola, przeznaczone na wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw.
4. W przedszkolu stosuje się zasadę, że łączenia grup dokonuje się głównie w przypadkach gdy:
 - a) w danym okresie braku lub inne trudności kadrowe uniemożliwiają zapewnienia zastępstwa,
 - b) jest niższa frekwencja dzieci.

5. Grupa dzielona jest według zasady równoliczności, która polega na dołączeniu do pozostałych oddziałów takiej liczby dzieci, aby w każdym z nich ich liczba była zbliżona i nie przekraczała 25 dzieci w jednej grupie
6. Dzieląc grupę bierze się pod uwagę:
 - a) wiek dzieci – w miarę możliwości łączy się grupy zbliżone wiekowo,
 - b) indywidualne potrzeby i preferencje dziecka.
7. W przypadku nieobecności dyrektora i społecznego zastępcy dyrektora i nagłej nieobecności któregoś z nauczycieli, podziału grupy wg powyżej opisanych zasad dokonuje nauczycielka pod której opieką, znajdują się w danej chwili dzieci.
8. Dyrektor przydziela nauczycielom godziny doraźnych zastępstw za ich zgodą.
9. Organizujący zastępstwa zamieszcza adnotację o powierzeniu zastępstwa w zeszycie zastępstw.
10. Nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela potwierdza przyjęcie zastępstwa własnoręcznym podpisem.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z koniecznością zapewnienia odpowiedniej opieki dzieciom, dyrektor może zobowiązać nauczycieli do dodatkowych godzin pracy w ramach płatnych godzin nadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, w wysokości do $\frac{1}{4}$ ich tygodniowego wymiaru godzin pracy dydaktycznej /nie dotyczy to: kobiet w ciąży, osoby wychowującej dziecko do lat 4/.
12. Dyrektor może objąć zastępstwo w sytuacji nagłej lub w razie niemożliwości podjęcia go przez innego nauczyciela Przedszkola.
13. W przypadku podziału danej grupy, pracownicy obsługi /woźna oddziałowa, pomoc nauczyciela/ pracujący w tej grupie, zobowiązani są do wspomagania pracy nauczycieli, pod opieką których znajdują się w danym dniu dzieci z grupy podzielonej oraz wykonywania innych czynności na rzecz dzieci, w tym higienicznych i porządkowych. Zobowiązani są także do poinformowania nauczyciela o indywidualnych potrzebach opiekuńczych dzieci, w tym dotyczących np. alergii, możliwości spożywania danych pokarmów lub innych informacji uzyskanych od rodziców dzieci związanych z aktualnymi potrzebami dziecka.

Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze dokonywane mogą być jedynie przez Dyrektora Przedszkola w formie zarządzenia.

Procedura obowiązuje od dnia 01.01.2017r.

□