

.....
Pieczęć przedszkola

Potwierdzenie woli korzystania z wychowania przedszkolnego dziecka w Samorządowym Przedszkolu nr 95 w Krakowie

Ja niżej podpisany: 1)

Adres zamieszkania:

(nazwisko i imię opiekuna prawnego)

2)

(nazwisko i imię opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania:

Potwierdzam wolę, aby moje dziecko.

..... ur.W

(nazwisko i imię dziecka)

korzystało z wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu nr 95 w Krakowie,

od dnia do dnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem

dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od do

w tym :

1) korzystania z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie w określonych przez Przedszkole godzinach tj. od 8,00 do 13,00

2) odpłatnego korzystania z nauczania, wychowania i opieki, poza czasem określonym w pkt 1) - **nie dotyczy dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego**

3) żywienia w zakresie (wpisać odpowiednio „tak” lub „nie”):

śniadanie obiad podwieczorek

Oświadczam, że podane w formularzu „Potwierdzenie woli...” dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
Upředzeni o odpowiedzialności prawnej z art. 233 k.k. oświadczam/y, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Data i podpis matki/opiekunki prawnej:

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

.....

.....

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO
– OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe i dane osobowe Państwa dzieci, jest Samorządowe Przedszkole Nr 95 z siedzibą ul. Kościuszkowców 6, 30-424 Kraków.

Zawarte dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Informujemy, że:

1. Macie Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo staracie.
6. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: inspektor2@mjo.krakow.pl

Data i podpis matki/opiekunki prawnej:

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

.....

.....